

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. ЗАЯВИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

1.1. Получить информацию (по телефону или электронной почте) о возможности и условиях выполнения органом по сертификации работ по сертификации систем менеджмента качества (соответствие области аккредитации органа, процедурах оценивания, процедурах выдачи, подтверждения, расширения или сокращения области, приостановления, отмены действия или отказа в сертификации);

1.2. Подать заявку на подтверждение соответствия в орган по сертификации возможно в любой рабочий день недели, в течение всего рабочего дня органа в соответствии с утвержденным расписанием работы (понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.20 с перерывом на обед с 13.00 до 13.40);

1.3. Письменно отозвать заявку на подтверждение соответствия в течение 3-х суток со дня её регистрации без возмещения затрат органу по сертификации при условии, что работы по заявке не вышли за пределы этапа предварительного анализа поданных материалов или не были установлены факты подлога документов систем менеджмента качества требованиям ТНПА;

1.4. Получать текущую информацию о ходе и результатах работ по подтверждению соответствия систем менеджмента качества;

1.5. Применять знак соответствия системы менеджмента качества требованиям СТБ ISO9001 (далее — знак соответствия), прошедший процедуру оценки соответствия;

1.6. Подавать жалобы и апелляции на действия и решения органа по сертификации.

2. ЗАЯВИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.1. Представить в орган по сертификации документы (заверенные копии), необходимые для подтверждения соответствия.

2.2. Уполномочить для поддержания связи с органом по сертификации своего представителя, наделенного правами и обязанностями, давать необходимые объяснения и пояснения, принимать результаты оказанных услуг.

2.3. Не оказывать на орган по сертификации какое-либо давление (коммерческое, финансовое, административное и др.) с целью искажения результатов подтверждения соответствия.

2.4. Постоянно выполнять требования сертификации, включая реализацию соответствующих изменений, доведенных до него органом по сертификации.

2.5. Принимать меры, необходимые для оценивания и контроля систем менеджмента качества.

2.6. Делать все необходимое для рассмотрения жалоб: вести учет всех рекламаций (претензий) на выпускаемую продукцию, принимать соответствующие меры по отношению к жалобам и любым недостаткам, обнаруженным в системе менеджмента качества, которые оказывают влияние на соблюдение требований сертификации, документировать предпринятые меры, и предоставлять эти записи органу по сертификации по его запросу.

2.7. Незамедлительно информировать орган по сертификации обо всех изменениях продукции или процесса её производства или системы менеджмента качества, влияющих на безопасность продукции, а также любых изменениях, которые могут повлиять на возможность соблюдения требований сертификации (такие как: изменения юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности, изменения в организации и руководстве и т.п.).

2.8. Выполнять сертификационные требования, в том числе обеспечить доступ органу по сертификации для проведения оценки системы менеджмента периодического аудита, проверки документации и зарегистрированных данных, принять услуги органа по сертификации и оплатить.

2.9. Делать все необходимое для участия наблюдателей (при необходимости).

2.10. Выполнять корректирующие мероприятия для устранения несоответствий продукции, систем менеджмента качества установленным требованиям.

2.11. Использовать результаты подтверждения соответствия таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, а также не вводить в заблуждение заинтересованные стороны.

2.12. Передавать копии и вести учет переданных копий документов по подтверждению соответствия, воспроизведенных в полном объеме, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим продукцию, указанную в выданных документах.

2.13. Соблюдать все требования в отношении использования знака соответствия, а также требования к информации о продукции, системе менеджмента качества.

2.14. Правомерно использовать документы по подтверждению соответствия и знак соответствия, а также указывать в документации или любых публикациях корректные ссылки на требования, применяемые при оценке соответствия.

2.15. В случае приостановки или отмены сертификации прекратить использование средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию.

2.16. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при оказании услуг по подтверждению соответствия.