

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом генерального директора
государственного научного учреждения
«Объединенный институт машиностроения
Национальной академии наук Беларуси»
от 11 августа 2010 г. № 125

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным научным учреждением «Объединенный институт машиностроения Национальной Академии Наук Беларуси», по заявлениям граждан (составлен в соответствии с перечнем административных процедур утвержденным приказом Национальной академии наук Беларуси от 04.08.2010 № 93 «Об утверждении Перечня административных процедур, осуществляемых НАН Беларуси и организациями, находящимися в её ведении, по заявлениям граждан», на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Организация в которую гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо в институте, ответственное за выдачу справки или другого документа
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1. Принятие решения:						
1.1. О постановке на учёт (восстановление на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Организация по месту работы	- Заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте - документы, подтверждающие право на	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Председатель профкома Хоменкова Алла Ивановна ком. 404 тел. +375 29 330 08 33

		внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права • сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учёт (восстановлении на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
1.2. О снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий	Организация по месту работы	• Заявление • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Председатель профкома Хоменкова Алла Ивановна ком. 404 тел. +375 29 330 08 33
1.3. О постановке на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Организация по месту работы, учёбы	• Заявление • паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт граждан, желающих получить	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Председатель профкома Хоменкова Алла Ивановна ком. 404 тел. +375 29 330 08 33

		жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права				
2. Выдача справок						
2.1. О состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	Организация по месту работы, учёбы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Председатель профкома Хоменкова Алла Ивановна ком. 404 тел. +375 29 330 08 33
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
3. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Организация по месту работы	Заявление	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Начальник отдела кадров Бондарь Валерия Петровна ком. 411 тел. 247 17 98
4. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Организация по месту работы	Заявление	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Начальник отдела кадров Бондарь Валерия Петровна ком. 411 тел. 247 17 98
5. Выдача справки о периоде работы	Организация по месту работы	Заявление	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Начальник отдела кадров Бондарь Валерия Петровна ком. 411 тел. 247 17 98
6. Выдача справки о размере заработной платы	Организация по месту работы	Заявление	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер Петрашкевич

(денежного довольствия)						Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
7. Назначение пособия по беременности и родам	Организация по месту работы, учёбы	- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
8. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Организация по месту работы, учёбы	- Заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка - в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь - свидетельство о рождении ребёнка - в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13

		семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей • выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость • домовая книга (при её наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме • копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей				
9. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях	Организация по месту работы, учёбы	• Заявление • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • заключение врачебно-консультационной комиссии	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	Единовременно	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13

				организаций - 1 месяц		
10. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	Организация по месту работы, учёбы	• Заявление • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) • копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей • выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость • домовая книга (при её наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме • справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Достижения ребёнком возраста 3 лет	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13

		учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) • копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о • расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей • справка о выходе на работу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет другим членом семьи				
11. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Организация по месту работы, учёбы	• Заявление • паспорт или иной документ, удостоверяющий личность • свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-,18-летнего возраста	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13

		всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) • домовая книга (при её наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме • копия решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, - для неполных семей • копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей • справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счёт		организаций - 1 месяц		
--	--	--	--	----------------------------------	--	--

собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения

- справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребёнка
- сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения
- удостоверение ребёнка инвалида - для семей воспитывающих ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет
- справка об удержании алиментов и их размере
- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих,

		- проходящих срочную военную службу • удостоверение инвалида – для родителей в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы • выписки (копии) из трудовой книжки родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость				
12. Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет	Организация по месту работы	• Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Петрашkevич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
13. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	Организация по месту работы	• Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Петрашkevич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
14. Назначение пособия при	Организация по месту работы	• Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Петрашkevич

санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида				заработной платы		Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
15. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Организация, назначившая и выплачивающая пособие	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
16. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Организация, назначившая и выплачивающая пособие	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Начальник отдела кадров Бондарь Валерия Петровна ком. 411 тел. 378 17 98 Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
17. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Организация по месту работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатолевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
18. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путевкой за счёт средств государственного социального страхования в	Организация по месту работы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Председатель профкома Хоменкова Алла Ивановна ком. 404 тел. +375 29 330 08 33 Главный бухгалтер

лагерь с круглосуточным пребыванием						Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
19. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет	Организация по месту работы, учёбы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Начальник отдела кадров Бондарь Валерия Петровна ком. 411 тел. 247 17 98
20. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Организация по месту работы, учёбы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13
21. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Организация по месту работы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребёнка (детей)	- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти - в случае, если смерть	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно	Председатель профкома Хоменкова Алла Ивановна ком. 404 тел. +375 29 330 08 33 Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13

		зарегистрирована за пределами Республики Беларусь • свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей) • справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ						
22. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Организация по месту работы	• Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно	Главный бухгалтер Петрашкевич Лиана Анатольевна ком. 401"А" тел. 378 92 13

Примечание: служебные помещения должностных лиц Института, ответственных за выдачу справок или других документов, находятся по адресу: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 12.